



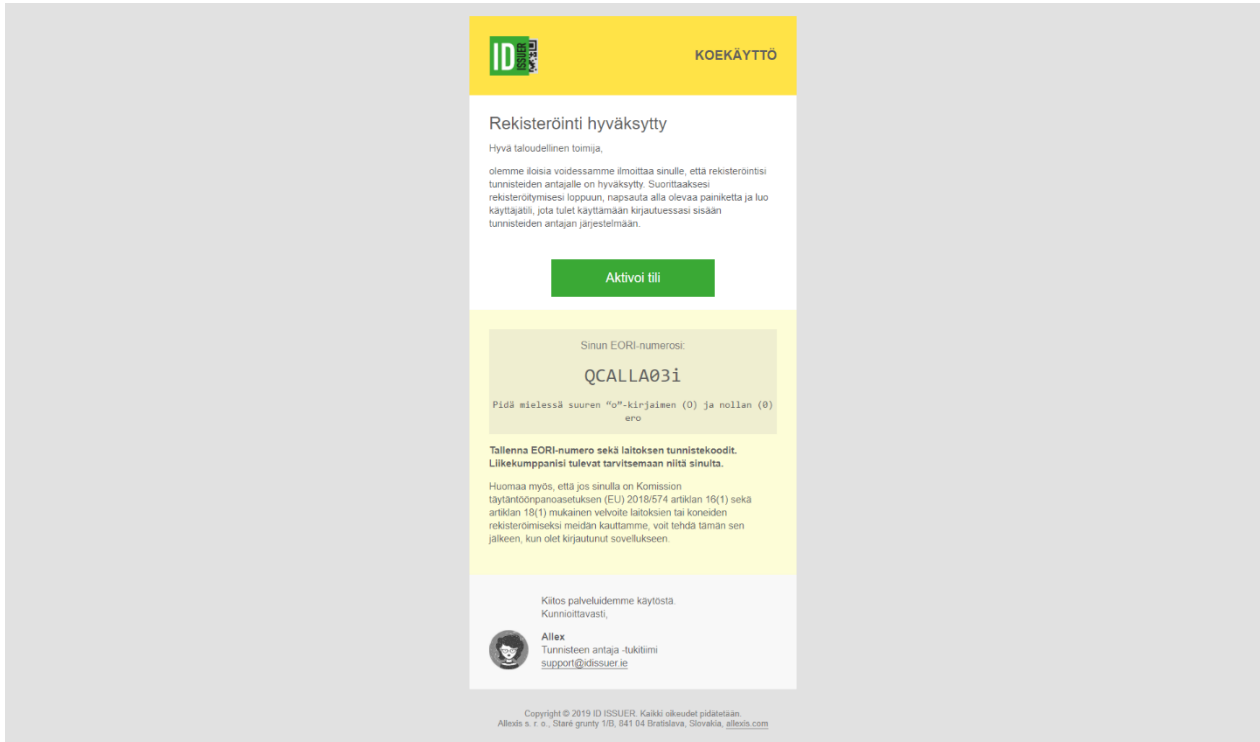
Käyttäjätilin luominen

1

Rekisteröintipyynnön hyväksymisen jälkeen saat sähköpostitse vahvistusviestin. Jollet löydä sen, viesti voi joutua roskapostiin tai muihin kansioihinkin sähköpostipalvelun asetusten perusteella. Sen takia suositellaan tarkistaa kaikki kansiot.

Käyttäjätilin luomista varten napsauta viestissä olevaa vihreää painiketta ”Aktivoi tili”.

Tämä painike on käytettävissä 2 viikkoa.

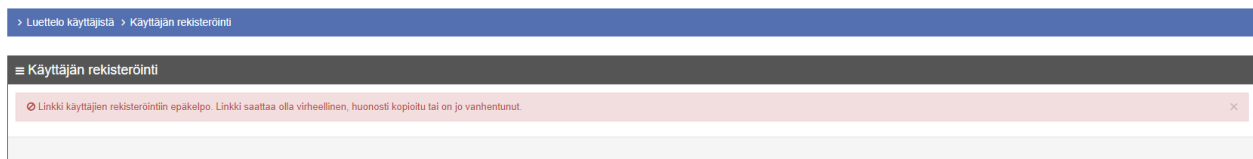


KÄYTTÄJÄTILI JO OLEMASSA

Jos on käyttäjätili jo olemassa, sähköpostiviestissä oleva linkki on merkitty vanhentuneena ja ei ole mahdollista käyttää sen uudelleen.

Tässä tapauksessa tulee seuraava virheilmoitus:

[GUI-15-00-101] Käyttäjän rekisteröinti



Lisäkäyttäjätiliä luomista varten tulee kirjautua sisään järjestelmään aikaisemmin luodulla käyttäjätilillä ja lisää sen näytöllä “[GUI-15-00-101] Käyttäjän rekisteröinti” (osio ”Luettelo käyttäjistä”), napsauttamalla painiketta ”Lisää käyttäjä”.

3

Napsauttamalla “Aktivoi tili” painiketta saat auki käyttäjätilin luomisen lomakkeen oletusselaimellasi. Pakolliset kentät ovat punaisena asteriskina merkityt.

[GUI-15-00-101] Käyttäjän rekisteröinti

> Luettelo käyttäjistä > Käyttäjän rekisteröinti

☰ Käyttäjän rekisteröinti

Otsikko

Nimi*

Sukunimi*

Tila*

Sähköposti*

Sisäänkirjautuminen*

Uusi salasana*

Vahvista uusi salasana*

☰ Lisää valtuutusta organisaatiolle

Talouden toimija*

Lisää valtuutuksen talouden toimijalle

Tallenna Takaisin

SÄHKÖPOSTIOSOITE

Syötä varovasti sähköpostiosoite. Oikea sähköpostiosoite systeemissä on hyvin olennaista esimerkiksi silloin, kun unohdat salasanan, muutoin et saa resetoida sen.

Yhdellä sähköpostiosoitteella voidaan luoda vain yksi käyttäjätili. Jos koitat käyttää jo muulle tilille kuuluvaa sähköpostiosoitetta, systeemi ei anna sinut tehdä sen.

Tarvittaessasi pääsyä useihin talouden toimijoiden tileihin systeemissä ota yhteyttä meidän tutkitiimiin.

TALOUDEN TOIMIJAN LUVAT

Luvat talouden toimijalle:

- Kenttä “Talouden toimija” on asetettu automaattisesti talouden toimijalle, jolla on jo käyttäjätili olemassa.
- Pääsylvuvat ovat automaattisesti asetetut talouden toimijan rooliksi. Järjestelmänvalvojaroolilla olevalla käyttäjällä on lupa luoda uusia käyttäjiä talouden toimijalle ja hallita heidän käyttöoikeuksiaan, ottaa ne käyttöön / poistaa käytöstä jne.

KÄYTTÄJÄNIMI

Valitse käyttäjänimesi huolellisesti ja muista sen. Käyttäjänimeä tarvitset jokaisessa sisäänkirjautumisessa ja sitä ei ole mahdollista vaihtaa enää.

Käyttäjänimenä toimii hyvin esimerkiksi yhdessä kirjoitettu etunimesi ja sukunimesi, kuten "john.mccain" tai "john-mccain" tai mitä tahansa helposti muistettava.

Käyttäjätunnus on kirjainkoon huomioon otettava, eli jos siellä on isot kirjaimet, sinun tulee aina syöttää ne oikein.

Jos systeemistä löytyy muu käyttäjä, jolla on sama käyttäjätunnus, se ei anna sinua käyttää sitä.

Sikäli kun olemme havainneet vaikeuksia käyttäjätunnuksissa, jotka sisältävät välin, systeemi ei anna mahdollisuutta luoda välin sisältävän käyttäjänimen enää.

SALASANA

Salasanan täytyy sisältää vähintään 8 merkkiä, joista ainakin yksi iso kirjain, yksi pikku kirjain ja yksi numero. Valitse sen huolellisesti, jotta muistat sen hyvin ja muille ei ole helppoa arvata sen.

Salasanan kentässä „Vahvista uusi salasana“ pitää olla sama kuin kenttään „Uusi salasana“ syötetty tieto.

Voit jopa käyttää lyhyttä lauseita salasanana ja muuttaa joitain kirjaimia numeroiksi.

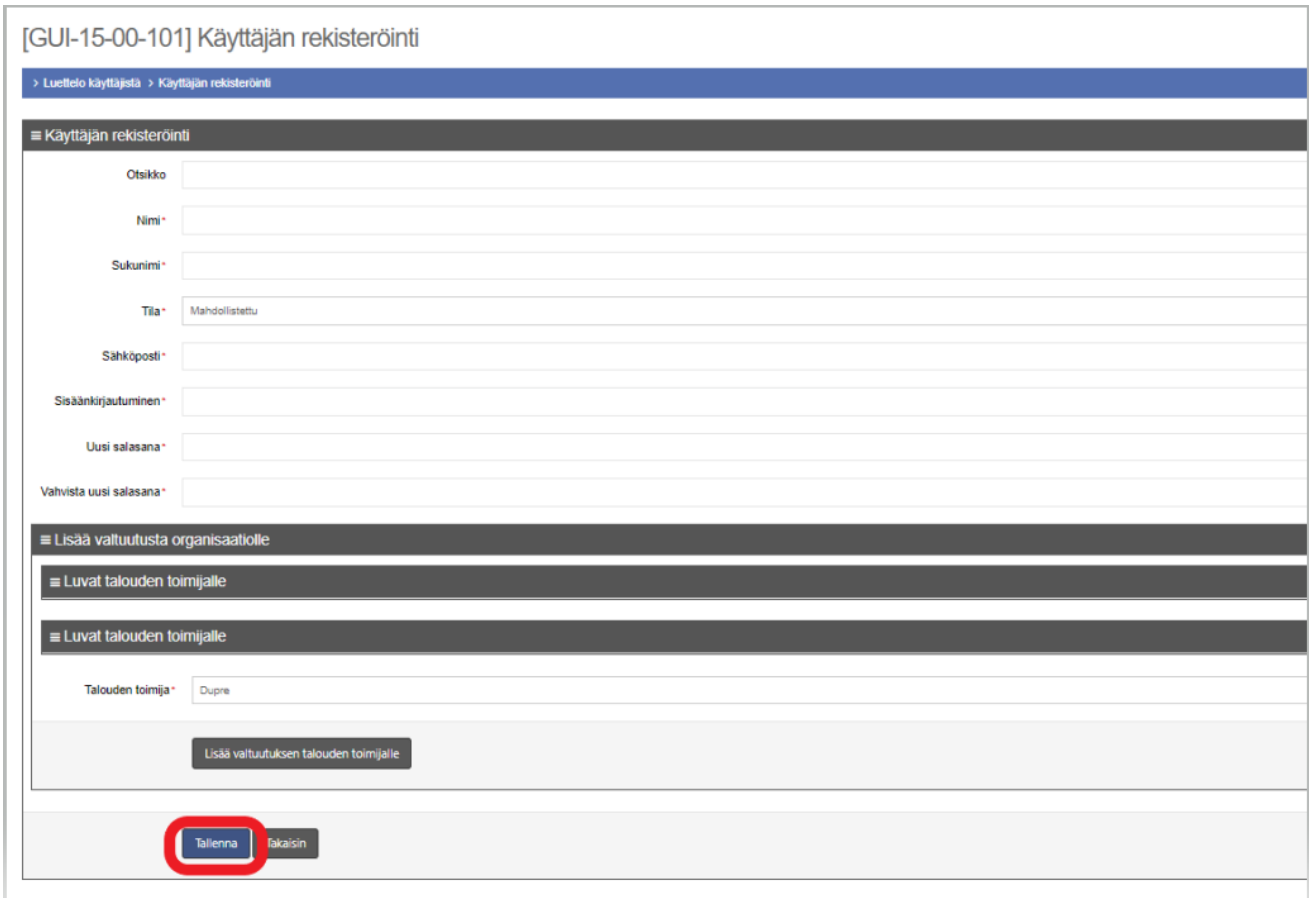
Jos unohdat sen, saat tilata resetointiä sisäänkirjautumissivulla.

Heikkojen salasanojen esimerkkejä:

- Qwerty123
- Abc123456789
- Password123

4

Lomakkeen jättämiseen paina "Lisää" sivun alapuolella.



[GUI-15-00-101] Käyttäjän rekisteröinti

> Luettelo käyttäjistä > Käyttäjän rekisteröinti

☰ Käyttäjän rekisteröinti

Otsikko

Nimi*

Sukunimi*

Tila*

Sähköposti*

Sisäänkirjautuminen*

Uusi salasana*

Vahvista uusi salasana*

☰ Lisää valtuutusta organisaatiolle

☰ Luvat talouden toimijalle

☰ Luvat talouden toimijalle

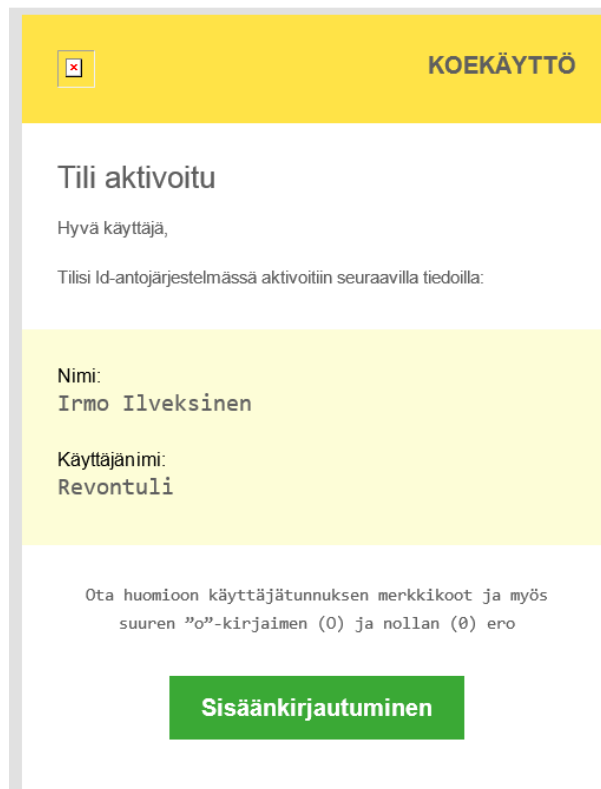
Talouden toimija*

Lisää valtuutuksen talouden toimijalle

Tallenna

Jollet täytänyt kaikki pakolliset kentät tai joistakin löytyy virhettä, systeemi näyttää punaista huutomerkkiä konkreetisen kohdan vieressä. Kohdistamalla kohtaa hiirellä saat virheen selitystä.

Kun on käyttäjätili onnistuneesti luotu, käyttäjää kirjaututaan sisään automaattisesti ja sunnataan näyttöön "[GUI-15-00-102] Käyttäjätili". Onnistuneen käyttäjätilin luomiseen jälkeen on sähköpostissa lähetetty linkki estetty ja sitä ei voida käyttää enää. Samalla saat tämännäköisen ilmoitusviestin, että käyttäjätili on luotu sinun puolesta Tunnisteiden antajan järjestelmässä:



Kuva 24: Infoviesti käyttäjätilin aktivoinnista

Tuossa viestissä on myös linkki (vihreä painike) Kirjaudu sisään, jota voidaan käyttää sisäänkirjautumiseen Tunnisteiden antajan järjestelmään. Kun klikat tätä painiketta, sisäänkirjautumissivu tulee auki verkkoselaimessasi.